



Lublin, dnia 2025-06-06



UNP: LB-25-18609
LB-POR-A.2102.1.2024.3

OGŁOSZENIE

O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W LUBLINIE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13 informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowią załączniki nr 1 i 2.

Szczegółowe zasady postępowania:

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załącznikach nr 1 i 2, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. Cena jednostkowa zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej oferowanych składników określonej w załącznikach nr 1 i 2.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych ofert.
5. Z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i wpłynięciu środków na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.

7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.
8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu nr 4.
9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).
10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku. Przy gospodarowaniu zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.
12. Pisemne oferty zakupu, wnioski o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin do dnia **23 czerwca 2025 r.**, dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zużyte i zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego - nie otwierać do dnia **23.06.2025 r.**”
13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.
15. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie żadne roszczenia.
17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.
18. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 537-11-35.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Załącznik nr 2 - wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 3 - wzór oferty zakupu.

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie